

**INFORMATIVA CANDIDATI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 ("GDPR")**

Con il presente documento desideriamo fornirle, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, alcune informazioni sul trattamento dei suoi dati personali.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è COVERCARE SpA Codice Fiscale, Partita I.V.A. 02427340183 Corso Italia, 20025 - Legnano (MI). Covercare ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo mail: [dpo@covercare.it](mailto:dpo@covercare.it)

**Categorie di dati personali trattati**

Il Trattamento potrà riguardare oltre ai dati comuni riportati nel suo CV tra cui, a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, indirizzo di residenza, e-mail, numero di telefono fisso e cellulare, anche dati particolari tra i quali:

- Informazioni inerenti il suo stato di salute (ad esempio, l'iscrizione alle categorie protette ex art. 18 legge 68/99, invalidità, ecc.);
- origini etniche (ad es. nell'ipotesi di foto che rivelano etnia caucasica, mediorientale, indiana, ecc.);
- convinzioni religiose

**Fonte dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere raccolti sia direttamente **presso di lei**, acquisiti in occasione della sua candidatura spontanea tramite l'invio alla nostra casella di posta elettronica del suo CV.

Essi potranno essere raccolti, se ha utilizzato piattaforme come LINKEDIN, INDEED, ecc. o se si è rivolto a un'Agenzia – **presso terzi** che ci comunicheranno la sua candidatura e ci trasmetteranno le informazioni che ha rilasciato nel form e/o il suo CV.

**Finalità del trattamento e basi giuridiche**

I suoi dati personali, ed eventualmente particolari, potranno essere trattati per:

Finalità del trattamento	Base giuridica
1. Valutazione della coerenza del suo profilo rispetto alle posizioni lavorative aperte; per la gestione delle procedure di selezione del personale ed eventualmente per contattarla al fine di programmare colloqui	Esecuzione del contratto e delle misure precontrattuali (art. 6, par. 1 lett. b) del GDPR) Consenso al trattamento (art. 9, par. 2 lett. a) del GDPR
2. Adempimenti ad obblighi normativi, contabili e fiscali	Obbligo di legge (art. 6, par. 1 lett. c) del GDPR)

**Facoltatività del conferimento e modalità di trattamento**

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio per i soli dati personali per cui è previsto un obbligo normativo (ovvero stabilito da leggi, regolamenti, provvedimenti di Pubbliche Autorità, ecc.) o necessario per l'esecuzione del contratto o – laddove applicabile – per riconoscerle le agevolazioni previste dalla legge. In tutti gli altri casi, l'Interessato è libero di conferire o meno i propri dati personali.

Il trattamento dei suoi dati personali per dette finalità avrà luogo con modalità informatiche e manuali, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e dai regolamenti interni aziendali.

**Conseguenze in caso di rifiuto di conferire i dati**

In presenza di un obbligo normativo o contrattuale, il suo rifiuto di fornire i suoi dati personali può determinare l'impossibilità di valutare la sua candidatura.

L'eventuale rifiuto di conferire suoi dati personali diversi da quelli strumentali alla valutazione della sua candidatura e alle attività correlate non interferisce con suddetta valutazione.

**Categorie di destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali e particolari non saranno comunicati a terzi. I Suoi dati personali non saranno in ogni caso oggetto di diffusione.

**Trasferimento dei dati personali extra SEE**

I dati raccolti non sono oggetto di trasferimento fuori dallo Spazio Economico Europeo. Eventuali trasferimenti verso Paesi terzi saranno, infatti, soggetti a garanzie adeguate quali, a titolo esemplificativo, la presenza di decisioni di adeguatezza o la sottoscrizione di clausole tipo di protezione di dati adottate o approvate dalla Commissione europea. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare.

**Periodo di conservazione**

I suoi dati personali contenuti nei CV e/o inviati per la candidatura saranno conservati per un periodo di 6 mesi nei quali potremo fissare un colloquio o contattarla per eventuali posizioni aperte anche successivamente all'eventuale colloquio svoltosi in assenza di assunzione.

In ogni caso, se non ci ha rilasciato del consenso al trattamento dei suoi dati particolari (se presenti) il curriculum ricevuto verrà cestinato e i dati contenuti cancellati. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare.

**Diritti degli interessati e Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

In qualsiasi momento può esercitare il suo diritto di accesso ai suoi dati personali, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR e, ove possibile, il diritto alla portabilità nonché opporsi al trattamento. Può esercitare i suoi diritti scrivendo al Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo [dpo@covercare.it](mailto:dpo@covercare.it). Qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati personali sia contrario alla normativa in vigore, è suo diritto rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali per presentare reclamo.

\* \* \* \* \*

Se nel CV sono presenti informazioni particolari (stato di salute, etnia, credenze religiose, ecc.) si rammenta al Candidato che è necessario manifestare il consenso al trattamento dei dati particolari direttamente nel suo CV oppure inviando al nostro indirizzo e-mail [hr@covercare.it](mailto:hr@covercare.it) la presente informativa privacy compilata in ogni suo campo e debitamente firmata. In caso contrario, non potremo prendere in considerazione la sua candidatura

<b>CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PARTICOLARI</b>	
Letta e compresa l'informativa privacy	
<input type="checkbox"/> <b>Accenso</b>	<input type="checkbox"/> <b>NON accenso</b>
al trattamento delle categorie particolari di dati personali (iscrizione alla categorie protette, etnia, credenze religiose, ecc. ) a me riferiti	
Luogo _____, data _____	
Nome e Cognome _____	Firma _____